



## Abschlussbericht iP Förderung 2. Call 2005/06

Projekttitel	Max
Projekt-ID	1234
Firmenname	Max Mustermann GmbH
Kontaktperson	Max Mustermann
E-Mail	max@mustermann.at
Tel.Nr.	0043 664 123 456 789
Datum	01.01.2007

### Kurzbeschreibung des Projektes

!! MUSTER !!

Dieses Dokument dient ausschließlich als Muster.

Nach erfolgter Abrechnung der 2. Tranche der iP Förderung sendet Ihnen das ImpulsProgramm creativwirtschaft/aws Ihre persönliche Vorlage für den Abschlussbericht zu.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr iP Team

## Erläuterungen zum Abschlussbericht:

Der gegenständliche Projektbericht soll darstellen, in welcher Form und mit welchem Erfolg das geförderte Projekt realisiert wurde. Basierend auf Ihren Einreichunterlagen ersuchen wir Sie insbesondere um Darstellung der wesentlichsten Abweichungen und Begründung dafür. Neben dem Nachweis der Projektumsetzung dient der gegenständliche Abschlussbericht auch der Schaffung einer Informationsbasis für eine Programmevaluierung und als Grundlage für etwaige Programmänderungen bzw. Abwicklungsverbesserungen.

### I) Kurzzusammenfassung

- Wir ersuchen um eine kurze Zusammenfassung wofür im Rahmen Ihres Projekts die seitens des **ImpulsProgramm creativwirtschaft/aws** bereitgestellten Mittel verwendet wurden.
- Bitte um Angabe der Projektdauer: Projektstart (M/J) - Projektende (M/J)

### II) Detailangaben

#### Zum Projekt:

- Beschreibung der inhaltlichen/technologischen Ergebnisse Ihres Projekts (z. B. [Fertigstellung der Software](#), [Patente](#)), einschließlich Beschreibung der aufgetretenen technologischen Hindernisse.
- Beschreibung von wesentlichen Änderungen in der Zusammensetzung des Projektteams.
- Beschreibung der wesentlichen inhaltlichen/technologischen Änderungen im Projekt gegenüber der ursprünglichen Darstellung/Planung.
- Beschreibung der wirtschaftlichen Projekterfolge ([Aufträge](#), [Lizenzierungen](#), [Marktanteile](#), [internationale Preise](#)) einschließlich Beschreibung der aufgetretenen wirtschaftlichen Hindernisse (z.B. [Konkurrenz](#), [Abhängigkeit von Kunden](#), [Finanzierung](#)).
- Beschreibung der wesentlichen Marketing- und Vertriebsmaßnahmen im Zusammenhang mit der Vermarktung des geförderten Projektes. Gab es wesentliche Abweichung vom Plan (z.B. [Zielgruppe](#), [Vertriebsstruktur](#))?
- Welche Maßnahmen zum urheberrechtlichen Schutz wurden gesetzt?
- Beschreibung der Entwicklung der Kooperation (wenn zutreffend) insbesondere im Hinblick auf Umfang, Inhalt und Dauer der Kooperation.
- Wurden nachträglich Förderungen anderer Förderungsstellen für das gegenständliche Projekt gewährt?
- Sonstige Punkte, die Sie uns mitteilen möchten.

#### Zum Unternehmen:

- Beschreibung von Änderungen in der Beteiligungsstruktur bzw. in den Eigentumsverhältnissen des geförderten Unternehmens ([einschließlich der verbundenen Unternehmen](#)).
- Entwicklung des Beschäftigtenstandes im Unternehmen ([davon direkt mit Projekt zusammenhängend](#)) seit Projektbeginn.
- Auswirkung des Projektes auf die Unternehmensentwicklung insgesamt.
- Beschreibung der wirtschaftlichen Situation des Unternehmens anhand des aktuellen Jahresabschlusses, E/A-Rechnung.



## Wichtige Hinweise:

### Kontaktdaten:

Bitte überprüfen Sie die seitens des iP angeführten Angaben auf der 1. Seite des pdf. Sollten die angeführten Daten nicht mehr korrekt sein bitten wir um Zusendung der korrigierten Daten an das **ImpulsProgramm creativwirtschaft/aws: [ip@awsg.at](mailto:ip@awsg.at)**

### Übermittlung des Abschlussberichts:

- 1) Wir ersuchen um Übermittlung des Projektberichts (samt Deckblatt) in ausgedruckter Form und firmenmäßiger Unterfertigung an:

**austria wirtschaftsservice  
ImpulsProgramm creativwirtschaft  
„Abschlussbericht 2. Call“  
Ungargasse 37  
1030 Wien**

- 2) Wir bitten um Übermittlung des Dokuments in elektronischer Form an:

**[ip@awsg.at](mailto:ip@awsg.at)**

Bitte führen Sie im Betreff „Abschlussbericht 2. Call“ sowie Ihre Projekt ID an.

### Weitere Vorgangsweise:

Die zum Abschluss des Projekts erforderlichen Abrechnungsunterlagen (Rechnungszusammenstellung, Personalkostengliederung, Stundenliste) sind direkt an den zuständigen Sachbearbeiter bei der aws zu übermitteln.

Nach Prüfung des Berichts, sowie der finalen Projektabrechnung erfolgt die Überweisung der 3. Tranche der iP Förderung.